



BUREAU VERITAS CERTIFICACIÓN

INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

FUNDACIÓ ACADÈMIA DE CIÈNCIES
MÈDIQUES I DE LA SALUT DE CATALUNYA
I DE BALEARIS



**BUREAU
VERITAS**



NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

FUNDACIÓ A CADÈMIA DE CIÈNCIES MÈDIQUES I DE LA SALUT DE CATALUNYA I DE BALEARS

Informe sometido a verificación 16/01/2025

Edición del Informe V.0

Fechas de la verificación 14-16/01/25

Lectura inicial de la memoria 13/01/25

Proceso de Verificación de la memoria 14-16/01/25

Fecha de edición final de este Informe 17/01/25

VERIFICADORES

M. Luisa Glez. - Sotelo

CONFIDENCIALIDAD

Toda la información, datos y documentos a los que Bureau Veritas Certification ha tenido acceso durante el proceso de Verificación de la memoria de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, es totalmente confidencial habiéndose hecho uso exclusivo de dicha información para los fines propios de la verificación.



USO DEL INFORME

La información contenida en este informe es propiedad de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, sin embargo, será puesta a disposición del público en la manera que se determine, puesto que es un complemento del Documento de Validación de Bureau Veritas Certification.

Bureau Veritas Certification, se reserva el derecho de mostrar este informe de Verificación a Organismos acreditados o de reconocido prestigio en materia de sostenibilidad, con el único objetivo de evidenciar el correcto desarrollo del proceso de verificación llevado a cabo y la concordancia de sus resultados.

VIGENCIA DE LA VERIFICACIÓN

La verificación de la Memoria de Sostenibilidad de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, es vigente mientras no se realice modificación alguna de los contenidos verificados en el documento final, en ese caso la organización deberá notificarlos previamente a Bureau Veritas Certification para proceder a su análisis y actuar en consecuencia.



BUREAU
VERITAS

CONTENIDO

1	ALCANCE	4
2	DECLARACIÓN DE INDEPENDENCIA	4
3	PROCESO DE VERIFICACIÓN	5
3.1	DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS ENTREVISTADOS.....	5
3.2	Documentación adicional analizada.....	5
4	REQUERIMIENTOS GRI ESTANDARES 2021	6
4.1	REQUERIMIENTO 1: APLICAR LOS PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES.....	6
4.2	REQUERIMIENTO 2: PRESENTAR LOS CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A GRI 2: CONTENIDOS GENERALES GRI-2 2021.....	7
4.2.1	LA ORGANIZACIÓN Y SUS PRACTICAS DE PRESENTAR INFORMES.....	7
4.2.2	ACTIVIDADES Y TRABAJADORES.....	8
4.2.3	GOBERNANZA.....	8
4.2.4	ESTRATEGIA, POLITICAS Y PRACTICAS.....	11
4.2.5	PARTICIPACION DE LOS GRUPOS DE INTERES.....	13
4.3	REQUERIMIENTOS 3 Y 4. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE MATERIALIDAD.....	13
4.4	REQUERIMIENTO 5 PRESENTAR CONTENIDOS DE LOS ESTÁNDARES TEMÁTICOS GRI PARA CADA TEMA MATERIAL.....	14
4.5	REQUERIMIENTO 6 MOTIVOS PARA LA OMISIÓN RELATIVOS AL CONTENIDO O AL REQUERIMIENTO.....	15
4.6	Requerimiento 7 Índice de Contenidos GRI.....	15
4.7	Requerimiento 8 Proporcionar una declaración de uso.....	16
4.8	Requerimiento 9 Notificar a GRI (Global Reporting Initiative).....	16
5	VERIFICACIÓN DE DATOS. CONCLUSIONES	17
5.1	Verificación de datos/información.....	17
6	CONCLUSIONES	17
7	OPINION DEL VERIFICADOR	18

1 ALCANCE

El Objeto del presente Informe es describir la sistemática seguida para realizar la verificación de la Memoria de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, así como realizar la exposición de los resultados obtenidos y de las recomendaciones detectadas para su consideración en el futuro.

La verificación llevada a cabo se refiere exclusivamente a los contenidos recogidos en la Memoria de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears, sobre la base de los datos, informaciones y registros aportados durante el proceso de validación efectuado.

La metodología seguida se rige por los procedimientos internos de Bureau Veritas Certification, fundamentados en técnicas convencionales de auditoría y muestreo que permitan obtener la suficiente confianza sobre la veracidad de la información y la relevancia de esta.

El objeto de la Verificación es comprobar:

- | La veracidad de la información presentada, la trazabilidad de los datos y la fiabilidad de los contenidos.
- | Nivel de calidad y representatividad de los datos y la información, así como las fuentes sobre las que se fundamentan.
- | La adecuación de la Memoria a los criterios de la Guía de Global Reporting Initiative (versión GRI Estándares 2021).

2 DECLARACIÓN DE INDEPENDENCIA

Los contenidos y opiniones expresados en el presente informe de verificación son responsabilidad exclusiva de Bureau Veritas Certification.

El personal de Bureau Veritas Certification que ha llevado a cabo este proceso de verificación ha obrado con total independencia, no existiendo vínculos que hayan podido condicionar su trabajo o que puedan influir en las conclusiones obtenidas.

El equipo de trabajo posee experiencia y competencia necesarias para llevar a cabo la verificación de la Memoria conforme a los estándares indicados y ha comprobado las evidencias necesarias para garantizar la adecuación de la Memoria

3 PROCESO DE VERIFICACIÓN

El proceso de Verificación se ha completado a fecha de edición de este informe, resumiéndose a continuación las actividades realizadas y las pendientes para finalizar el proceso:

En primer lugar, se realizó un análisis del borrador remitido el 10/01/2025 por la Organización como primera aproximación de contenidos y poder evaluar su grado de adecuación con los requisitos de la versión “Estándares GRI 2021”.

Se realizó una auditoría en remoto, durante la fecha indicada y el verificador fue M. Luisa Glez. - Sotelo

En dicha auditoría, se evaluó la información contenida en el “borrador provisional” (EL DOCUMENTO ENVIADO) presentado por la organización, su grado de adecuación con la versión “Standars” y se entrevistó a responsable Eva M. Mach como responsable de la elaboración de la memoria de sostenibilidad,

Se presenta por tanto este informe definitivo las conclusiones y como herramienta de apoyo para Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears en el cierre de su memoria de sostenibilidad.

3.1 DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS ENTREVISTADOS.

INTERLOCUTOR	CARGO/ PUESTO	AREA / DEPARTAMENTO
Enric Clarella	Dirección	Área de Proyectos estratégicos
Eva María Mach	Dirección	Dpto. Economía, Administración y Equipo Humano.

3.2 Documentación adicional analizada

NOMBRE DEL DOCUMENTO	AREA/ DEPARTAMENTO	VERSIÓN/FECHA
Código de buen gobierno y buenas prácticas de gestión.	Sostenibilidad	04/04/2017
Plan estratégico 2024-2027	Dirección	01/01/2024
Memoria económica 2023	Financiera	31/12/2023

4 REQUERIMIENTOS GRI ESTANDARES 2021

4.1 REQUERIMIENTO 1: APLICAR LOS PRINCIPIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES.

En esta sección se analiza si el grado de adecuación con los principios establecidos por la Guía GRI Estándares 2021 es suficiente como para garantizar la relevancia del contenido presentado, así como la calidad de la información presentada.

PRINCIPIOS	COMENTARIOS SOBRE SU ADECUACIÓN.	RESULTADO VERIFICACIÓN/ APDO. MEMORIA
PRECISION	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se han detectado errores en los cálculos realizados? ¿Se puede reproducir el método de cálculo utilizado? ¿Es suficientemente detallada la información cualitativa presentada? ¿Está sustentada y es coherente con las evidencias asociadas? 	Se puede reproducir el método de cálculo utilizado. La información presentada es detallada y coherente con las evidencias aportadas.
EQUILIBRIO	<ul style="list-style-type: none"> ¿Incluye la memoria de la organización algún resultado/ tendencia negativa? ¿Se ha omitido o excluido en la memoria, información importante sobre sus impactos negativos? 	Como tendencia negativa no, pero se han resaltado algunos de los resultados menos favorables dentro de su conformidad (Ejemplo, en encuestas de los grupos de interés)
CLARIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se necesitan conocimientos para entender el contenido de la memoria? Las abreviaturas, tecnicismos o jerga de la organización están adecuadamente explicadas en la memoria. ¿Es accesible? Comprobar accesibilidad universal ¿Se mantiene en la memoria el idioma elegido en todo su contenido? 	Demuestra ser un documento claro en toda su amplitud
COMPARABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Existe la comparabilidad de datos (en valores relativos) de al menos los dos últimos ejercicios. Año objeto del informe / dos años anteriores. Están los indicadores presentados en unidades aceptadas internacionalmente. Está considerando la organización métodos de cálculo ya conocidos o aceptados internacionalmente (Ej. Cálculo de Huella de Carbono) 	Tanto los indicadores como los datos utilizan métodos de cálculo aceptados internacionalmente.
EXHAUSTIVIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se limita la organización a informar acerca de la información relevante exclusiva al periodo objeto del informe? ¿El contenido de la memoria se centra en los impactos identificados durante el proceso de materialidad aplicado? 	La organización incluye la información relevante objeto del informe, así como los impactos que influyen en el proceso de materialidad.
CONTEXTO DE SOSTENIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se relacionan los datos presentados en la memoria con estudios, investigaciones, iniciativas de reconocido prestigio o umbrales legales o regulados según la legislación vigente? 	N/A

PRINCIPIOS	COMENTARIOS SOBRE SU ADECUACIÓN.	RESULTADO VERIFICACIÓN/ APDO. MEMORIA
PUNTUALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ¿Se mantiene la periodicidad en la publicación del informe a lo largo de los años? ¿Existe coherencia entre el periodo objeto del informe y la publicación de la memoria, con el reporte financiero? 	<p>Se verifica publicación de memoria anterior en página web.</p> <p>Si que hay coherencia con el reporte financiero.</p>
VERIFICABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ¿Dispone la organización de un sistema de información para la elaboración de la memoria? ¿Se encuentran accesibles los datos o información durante la verificación realizada? 	<p>Si, se dispone en ambos casos.</p>

4.2 REQUERIMIENTO 2: PRESENTAR LOS CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A GRI 2: CONTENIDOS GENERALES GRI-2 2021

4.2.1 LA ORGANIZACIÓN Y SUS PRACTICAS DE PRESENTAR INFORMES

CONTENIDOS GRI-2	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN/ APDO. MEMORIA
Contenido 2-1. Detalles Organizacionales.	
Se indica el nombre legal, la naturaleza de la propiedad y su forma jurídica	Se incluye la Academia y sus Fundaciones.
Se indica la ubicación de la sede central	Se indica claramente, así como las direcciones de otros centros de trabajo, donde desarrollan su actividad.
Se indica los países en los que opera la organización	Si
Contenido 2-2. Entidades incluidas en la memoria de sostenibilidad	
Se han incluido todas las entidades incluidas en sus informes de sostenibilidad.	Si, pág 3/55
Si la organización tiene estados financieros consolidados y auditados o información financiera archivada en registros públicos, se han especificado las diferencias existentes entre la lista de entidades incluida en sus informes financieros y la de sus informes de sostenibilidad.	<p>Anualmente, las sociedades científicas y filiales que comparten nif, comparten el informe financiero. En la web de la academia se incluye el del 2023, de fecha 31/12/2023, publicado en : https://institucional.academia.cat/docs/transparencia/comptes_anuals_2023.pdf</p>
Si la organización se compone de varias entidades se ha incluido el enfoque adoptado para consolidar la información.	Pág 3 y 4/55
Contenido 2-3. Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto.	
Se especifica con claridad el periodo objeto del informe y la frecuencia de realización de este.	Si, pág 52 /55 01/01/2023-31/12/2023.
Se especifica el periodo objeto del informe financiero y en caso de no estar alineados se explica el motivo.	Si, pág 52 /55 01/01/2023-31/12/2023.
Se indica la fecha de publicación del informe.	Si, pág 3/55



Se incluye el contacto para cuestiones relacionadas con el informe o con la información presentada.	Si, pág 3/55 mail academia@academia.cat
Contenido 2-4. Actualización de la información.	
El informe se actualiza en los periodos definidos y se explican las actualizaciones.	Segundo informe realizado
Contenido 2-5. Verificación Externa	
Se indica si el informe es sometido a verificación externa y si participan los máximos órganos de gobierno y de qué manera.	Si, pág 3/55
Si el informe ha sido sometido a verificación externa se facilita un enlace al informe verificado o referencia a la declaración de la verificación,	Sí, publicado en página web , el relativo a 2022 : https://institucional.academia.cat/docs/transparencia/Informe_Verificacio_Bureau_Veritas_Memoria_Sostenibilitat_en_referencia_Estandards_GRI_2022.pdf
Se indica que se ha verificado y en base a qué. Indicar los estándares de verificación utilizados,	Pág. 3/55
Se describe la relación existente entre el proveedor y la entidad de verificación.	N/A

4.2.2 ACTIVIDADES Y TRABAJADORES

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
Contenido 2-6. Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales.	
¿Se indica el sector o sectores en los que la organización tiene actividad? ¿Se incluye la cadena de suministro de la organización, así como las relaciones comerciales existentes?	Se incluye de forma detallada. Pág 6/55. Pág. 38/55 Colaboraciones para realizar las actividades del ámbito de la Academia.
Contenido 2-7. Empleados	
Verificar si se indica el número total de empleados indicando: <ul style="list-style-type: none"> Fijos (género y nacionalidad) Temporales (género y nacionalidad) Empleados por horas no garantizadas (género y nacionalidad) Empleados a tiempo completo (género y nacionalidad) Empleados a tiempo parcial (género y nacionalidad) ¿Se describe el método de cálculo utilizado, así como las fluctuaciones existentes durante el periodo del informe y entre periodos de informes?	Apartado 3.1
Contenido 2-8. Trabajadores que no son empleados	
¿Se indica el numero de colaboradores o Freelancer más utilizados y su relación contractual con la organización?	Pág 21/55

4.2.3 GOBERNANZA

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria
Contenido 2-9. Estructura de Gobernanza y composición	
Verificar si se describe la estructura de gobernanza de la organización incluyendo: número de miembros, independencia, genero, grupos sociales, grupos de interés...	Se describe, pág. 8/55
Contenido 2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno	



<p>¿Se incluye en la memoria el proceso llevado a cabo, así como los criterios tenidos en cuenta para la designación del máximo órgano de gobierno y sus comités?</p>	<p>Se describe claramente en los estatutos y en el portal de transparencia incluido en la web</p>
<p>CONTENIDOS GRI-2</p>	<p>Resultado de la Verificación/ Apdo. Memoria</p>
<p>Contenido 2-11. Presidente del máximo órgano de gobierno</p>	
<p>¿Se indica si el presidente es también un alto ejecutivo de la organización? Si es así ¿Se explica su función dentro de esta?</p>	<p>Apartado 1.1.5. Órganos de Gobierno</p>
<p>Contenido 2-12. Fundación del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos</p>	
<p>¿Se describe la función que desempeña el máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos en la organización son respecto a las políticas, estrategias, compromisos y objetivos relacionados con el desarrollo sostenible?</p>	<p>Se evidencian acciones estratégicas, en cuanto a formación y acciones sobre la eficiencia energética.</p>
<p>Contenido 2-13. Delegación de la responsabilidad de la delegación de los impactos</p>	
<p>¿Se describe como delega el máximo órgano de gobierno la responsabilidad para gestionar los impactos de la organización sobre la economía, medio ambiente y las personas?</p>	<p>Apartado 1.1.5. Órganos de Gobierno</p>
<p>Contenido 2-14. Fundación del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad</p>	
<p>¿Se incluye si el máximo órgano de gobierno revisa y aprueba la información presentada, incluyendo los temas materiales, en la memoria?</p>	<p>Apartado 1.1.5. Órganos de Gobierno</p>
<p>Contenido 2-15. Conflictos de interés</p>	
<p>¿Se describen los procesos que aseguren que el máximo órgano de gobierno previene y mitiga los conflictos de interés? ¿Se informa a los grupos de interés?</p>	<p>En el Portal transparencia que se encuentra en la web.</p>
<p>Contenido 2-16. Comunicación de inquietudes críticas</p>	
<p>¿Se indica si se comunican las inquietudes críticas al máximo órgano de gobierno?</p>	<p>Se incluyen</p>
<p>¿Se indica el número total de inquietudes críticas comunicadas al órgano de gobierno de la organización durante el periodo del informe?</p>	<p>Se han recibido 35 agradecimientos y 0 quejas. (2023). Evidencia en Actas de órgano gobierno</p>
<p>Contenido 2-17. Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno</p>	
<p>¿Se incluye información sobre las medidas adoptadas para incrementar los conocimientos, las habilidades y la experiencia del máximo órgano de gobierno en materia de desarrollo sostenible?</p>	<p>Se indica en el Plan estratégico de 2022. Acción 4, Educación de Calidad.</p>
<p>Contenido 2-18. Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno</p>	
<p>¿Se incluye información acerca de la evaluación llevada a cabo para medir el desempeño del máximo órgano de gobierno en las cuestiones indicadas en el apartado anterior?</p> <p>¿Se indican si son evaluaciones independientes? ¿Y la frecuencia?</p>	<p>Página 16/55</p>
<p>Contenido 2-19 Políticas de remuneración</p>	
<p>Verificar si se incluye en la memoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Política de remuneración Remuneración fija y variable Incentivos o Bonos Indemnizaciones Prestaciones de jubilación 	<p>Sólo se recoge información sobre la brecha salarial. Pág. 30/55</p>

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación / Apdo. Memoria
¿Se hace referencia a la vinculación de las políticas de contratación con los objetivos y desempeño para gestionar los impactos de la organización sobre la economía, medio ambiente y las personas?	Se hace mención a la contribución del ODS 8 " Trabajo digno y crecimiento económico ".
Contenido 2-20 Proceso para determinar la remuneración	
¿Se describe el proceso o política de remuneración de la organización? ¿Se indica quien se encarga de revisar y diseñar el sistema de remuneración? ¿Se indica si participan grupos de interés o consultores externos independientes del máximo órgano de gobierno?	No se recoge en esta memoria
Contenido 2-21 Ratio de compensación total anual	
Verificar si se incluye la ratio de compensación total anual de la persona mejor pagada de la organización con respecto a la mediana de la compensación total anual de todos los empleados (excluida la persona mejor pagada)	No se recoge en esta memoria
Verificar si se incluye la ratio del porcentaje de incremento de la compensación total anual de la persona mejor pagada de la organización con respecto a la mediana del porcentaje de incremento de la compensación total anual de todos los empleados (excluida la persona mejor pagada)	No se recoge en esta memoria

4.2.4 ESTRATEGIA, POLITICAS Y PRACTICAS

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación / Apdo. Memoria
Contenido 2-22. Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	
¿Se incluye una declaración desde el máximo órgano de gobierno de la organización acerca de la importancia del desarrollo sostenible y su manera de contribuir a ello?	Páginas 11-22/55
Contenido 2-23 Compromisos y políticas	
¿Se describen los compromisos y políticas adoptados por la organización? (debida diligencia, principio precautorio, respeto derechos humanos)	Páginas 11-22/55
¿Se indica el enlace donde están disponibles dichos documentos?	
¿Se han aprobado desde el máximo nivel de la organización?	Páginas 11-22/55
¿Aplican a sus actividades propias de la organización y a sus relaciones comerciales?	Páginas 11-22/55
¿Se describe como se comunican estos compromisos y políticas?	Páginas 11-22/55
Contenido 2-24. Incorporación de los compromisos y políticas	
¿Se describe como la organización traslada sus compromisos y políticas responsables en todas sus actividades? ¿Se incluyen las relaciones comerciales? ¿Se forma a los empleados sobre ellas?	No se recoge en esta memoria por no aplicar en estos momentos.
Contenido 2-25. Procesos para remediar los impactos negativos	
¿Se incluyen los compromisos para contribuir en la mitigación de los impactos negativos ocasionados por la organización o en los que haya participado?	Pag. 15/55
¿Se incluyen mecanismos para gestionar las posibles reclamaciones o quejas recibidas? ¿Se hace seguimiento de estas?	Pag. 40/55

¿Se cuenta con la participación de los grupos de interés objeto de las posibles quejas?	Pág. 41/55
Contenido 2-26. Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	
¿Se incluyen mecanismos para poder hacer frente a las solicitudes de asesoramiento con respecto a las políticas y prácticas empresariales responsables?	No se recoge en esta memoria por no aplicar en estos momentos.
Contenido 2-27. Cumplimiento de la legislación y normativas	
¿Se incluye información acerca de los posibles incumplimientos existentes en materia de legislación en el periodo objeto del informe?	Página 23/55
Contenido 2-28. Afiliación a asociaciones	
¿Se incluye la información sobre las afiliaciones de la organización en asociaciones u organizaciones nacionales o internacionales?	Pág. 12/55 , ODS 17 “ Alianzas para lograr los objetivos “.

4.2.5 PARTICIPACION DE LOS GRUPOS DE INTERES

CONTENIDOS GRI-2	Resultado de la Verificación /Apdo. Memoria
Contenido 2-29. Enfoque para la participación de los grupos de interés	
¿Se ha incluido la participación de los grupos de interés, por categorías, en la memoria, el objetivo de la misma y el resultado?	Pág 13/55. Se muestra un diagrama de los grupos de interés.
Contenido 2-30 Convenios de negociación colectiva	
¿Se indica el porcentaje de empleados totales cubiertos por el Convenio aplicable?	Sí el 100% , Página 33/55
¿Se incluyen las condiciones laborales de los trabajadores no cubiertos por el Convenio aplicable?	No aplica.

4.3 REQUERIMIENTOS 3 Y 4. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE MATERIALIDAD.

La organización deberá determinar sus temas materiales y describir el proceso y metodología utilizados conforme a GRI-3 Temas Materiales 2021.

VERIFICACIÓN CONFORME A GRI-3 TEMAS MATERIALES 2021	RESULTADO SI/NO/ COMENTARIOS
¿Ha definido la organización sus temas materiales?	Pág. 14-18/55
¿Se han revisado los estándares sectoriales en caso de ser de aplicación? ¿Se ha analizado su materialidad y en caso de que no sea material está correctamente explicada la omisión?	Pág. 14-18/55
¿Se han incluido los temas materiales en el índice?	Sí, Pág. 2
¿Se ha descrito de forma clara el proceso/ metodología utilizada para determinar los temas materiales?	Se incluye de forma clara y exhaustiva.

	GRI 3
¿Se han identificado los impactos reales y potenciales, negativos y positivos sobre la economía, incluyendo impactos sobre los derechos humanos, en todas las actividades y en las relaciones comerciales de la organización?	Pág 15/55
¿Se ha incluido una explicación acerca de como se han priorizado los impactos definidos?	Pág 15/55
¿Se ha presentado una lista de los temas materiales identificados? ¿Se indican posibles cambios con respecto al periodo de la memoria anterior, en caso de que existan?	Pág 15/55
Para cada tema material, ¿Se han identificado impactos en el corto plazo? ¿Y en el largo?	No específicamente
Para cada tema material, ¿Se han identificado impactos de las actividades? ¿Se han tenido en cuenta los derechos humanos? ¿Y las relaciones comerciales? VER TABLA de cumplimiento	Pág 15/55
Para cada impacto potencial o real negativo identificado ¿Se incluyen las medidas de mitigación, prevención o gestión adoptadas por la organización?	Sí, son de carácter medioambiental y las medidas están recogidas en los apartados 2.1 a 2.4 de la memoria.

VERIFICACIÓN CONFORME A GRI-3 TEMAS MATERIALES 2021	RESULTADO SI/NO/COMENTARIOS
Para cada tema material. ¿Se han descrito las políticas o compromisos adoptados?	Sí, se incluyen a lo largo de toda la memoria.
¿Se han incluido las fuentes de información utilizadas?	Si
¿Se ha incluido la participación de organizaciones o expertos? ¿Se indica el método de participación?	Si
¿Se han explicado las limitaciones o exclusiones incluidas en el análisis en caso de que existan?	N/A

La organización debería poder completar la tabla que se expone a continuación sobre cada tema material identificado:

TEMA MATERIAL (ECONOMÍA, PERSONAS, MEDIO AMBIENTE)	
Identificación de Impactos negativos (describir la actividad o relación comercial de donde procede)	Evaluación de los impactos negativos (escala, alcance, remediación, probabilidad real y temporalidad) Conforme (SI/NO) N/A
Identificación de Impactos positivos	Evaluación de los impactos positivos (escala, alcance, probabilidad, temporalidad) Conforme (SI/NO) N/A
Políticas y compromisos con el tema material implantados	Conforme (SI/NO) N/A
Medidas de gestión del tema material y del impacto (prevención, mitigación, remediación)	Conforme (SI/NO) N/A
Eficacia de las medidas de gestión (procesos, metas, objetivos, indicadores, procedimientos...)	Conforme (SI/NO) N/A
Participación de los grupos de interés	Conforme (SI/NO) N/A

4.4 REQUERIMIENTO 5 PRESENTAR CONTENIDOS DE LOS ESTÁNDARES TEMÁTICOS GRI PARA CADA TEMA MATERIAL

ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
ECONOMÍA	INDICAR EL NOMBRE DE LOS INDICADORES EN CADA CASO
N/A	

ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
PERSONAS	INDICAR EL NOMBRE DE LOS INDICADORES EN CADA CASO
N/A	

ESTÁNDARES TEMÁTICOS	INDICADORES/ DIVULGACIONES
MEDIO AMBIENTE	INDICAR EL NOMBRE DE LOS INDICADORES EN CADA CASO
N/A	

ESTÁNDARES SECTORIALES (SI APLICA)	INDICADORES/ DIVULGACIONES
N/A	

4.5 REQUERIMIENTO 6 MOTIVOS PARA LA OMISIÓN RELATIVOS AL CONTENIDO O AL REQUERIMIENTO.

OMISIONES	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
<p>¿Se han incluido omisiones con respecto a los indicadores seleccionados y su contenido o respecto a los requerimientos?</p> <p>¿Han sido debidamente justificadas?</p> <p>No procede, prohibiciones legales, confidencialidad, información no disponible o incompleta</p>	<p>2-19 Políticas de remuneración : se indica cuál es la brecha salarial únicamente.</p> <p>Confidencialidad</p> <p>3.1 Para cada tema material, no se han identificado lo impactos en el corto y largo plazo.</p> <p>No disponible</p>



4.6 Requerimiento 7 Índice de Contenidos GRI.

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
¿Se incluye el título "Índice de Contenidos GRI en la memoria?"	SI
¿Se incluye la declaración de uso?	SI
¿Se incluye el título de los Estándares GRI sectoriales de aplicación? ¿Se incluye de aquellos que no sean materiales la explicación de por qué no lo son?	N/A
¿Se incluye una lista de los temas materiales?	SI
¿Se incluye una lista de la información presentada con el título de los contenidos correspondientes?	SI

4.7 Requerimiento 8 Proporcionar una declaración de uso.

La organización debe incluir la siguiente declaración en el índice de contenidos GRI:

Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears ha elaborado el informe en referencia a los Estándares GRI para el periodo comprendido entre 01/01/2023 y 31/12/2023.

Conforme

4.8 Requerimiento 9 Notificar a GRI (Global Reporting Initiative)

La organización debe notificar a GRI la utilización de los Estándares GRI y su declaración de uso, enviando un correo electrónico a

reportregistration@globalreporting.org



5 VERIFICACIÓN DE DATOS. CONCLUSIONES

5.1 Verificación de datos/información

Se ha realizado la comprobación de la información cuantitativa y cualitativa, mediante el análisis exhaustivo de los indicadores recogidos en la versión “Estándares 2021”

El análisis se ha basado en realizar una revisión limitada de la veracidad de la información, la trazabilidad de los datos y la confianza de las fuentes internas y externas utilizadas.

6 CONCLUSIONES

La memoria de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears ha sido verificada en referencia a los criterios de la Guía GRI “Estándares 2021” para la Elaboración de Memorias de Sostenibilidad según la metodología GRI.



7 OPINION DEL VERIFICADOR

Bureau Veritas Certificación declara que se ha efectuado la verificación de la Memoria de Sostenibilidad, en lo que respecta a su estructura, contenido y fuentes de información de

Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears.

Como resultado de este proceso de verificación **Bureau Veritas Certificación** expresa que

El contenido de la información está basado y soportado por datos y registros comprobados como ciertos. Asimismo, la información, su tratamiento, los cálculos, gráficos e información asociada han sido oportunamente comprobados y verificados según el procedimiento establecido por Bureau Veritas Certificación.

La trazabilidad y relevancia entre información de base y contenido de la memoria es adecuada.

Es conforme con los requisitos y principios establecidos en la Guía para elaboración de Memorias de Sostenibilidad en su versión “GRI Estándares 2021” elaborada por Global Reporting Initiative (GRI).

Conforme a esto **Bureau Veritas Certificación** establece, que ha realizado la verificación en referencia a la metodología GRI Estándares 2021, para la Memoria de sostenibilidad del año 2023 de Fundació Acadèmia de Ciències Mèdiques i de la Salut de Catalunya i de Balears.

Fecha de emisión 17/01/2025

Fdo: María Luisa Glez.-Sotelo
Verificador jefe
Responsabilidad Social Corporativa
Bureau Veritas Certification